**CONTRACT DE EXECUŢIE DE LUCRĂRI**

NR. \_\_\_\_\_\_\_ DIN 2024

Obiect: **LN3- Reparatie Glafuri usi la Ascensorul de materiale aferent cazan nr. 1 in vederea autorizarii, din CTE Bucuresti Sud**

Durata: 30 zile calendaristice de la predarea frontului de lucru

Valoare fara TVA :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei

# CAP.1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA**, cu sediul in Bucuresti, Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, inregistrata la registrul Comertului cu nr. J40/1696/2003, cod fiscal RO 15189596, cod poştal 060041, telefon 021 275 1103, fax 021 275 1405, cod IBAN nr. RO25 RNCB 0082 0441 7274 0422 deschis la BCR – Sucursala Unirii, legal reprezentată de dl. Claudiu-Ionuț CREȚU-SÂRBU – Director General, în calitate de **BENEFICIAR** (ACHIZITOR) şi

Societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu sediul in localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_, strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, cod poştal \_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerţului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , cod fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, în calitate de **EXECUTANT** (contractant)

# CAP.2. DEFINIŢII

La prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

2.1. Executant – furnizor specializat în lucrări de construcţii-montaj în situaţii contractuale; este ofertantul de lucrări de construcţii-montaj căruia autoritatea contractantă îi atribuie contractul de achiziţie în urma aplicării uneia din procedurile prevăzute în Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

2.2. Subcontractant – organizaţie specializată în lucrări de construcţii-montaj care execută lucrări pentru executant şi cu care are o relaţie contractuală.

2.3. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voinţă al celor două părţi, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor şi un executant de lucrări, în calitate de executant.

2.4. Beneficiar (achizitor) şi executant (contractant) – părţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract.

2.5. Valoarea contractului – valoarea plătibila executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.

2.6. Standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini şi în propunerea tehnică.

2.7. Forţa majoră – un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

2.8. SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA – este Societatea de producere în termocentrale a Energiei Electrice şi Termice, cu sediul în Bucureşti, Splaiul Independenţei nr.227, sect.6.

2.9. Lucrări – rezultat generat de activităţi la interfaţa dintre executant şi achizitor precum şi alte activităţi interne ale executantului pentru satisfacerea achizitorului.

2.10. Calitate – ansamblu de caracteristici ale unei entităţi care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesităţi exprimate şi explicite.

2.11. Conformitate – satisfacerea condiţiilor specificate.

2.12. Neconformitate – nesatisfacerea unei condiţii specificate.

2.13. Inspecţie – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau mai multor caracteristici ale unei entităţi şi compararea rezultatelor cu condiţiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare produs.

2.14. Managementul calităţii – ansamblul activităţilor planificate şi sistematic implementate în cadrul sistemului calităţii şi demonstrate atât cât este necesar pentru furnizarea încrederii corespunzătoare ca o entitate va satisface condiţiile referitoare la calitate.

2.15. Planul de calitate – document care precizează practicile, resursele şi succesiunea activităţilor specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs/proiect/contract.

2.16. Auditul calitativ – examinarea sistematică şi independentă în scopul de a determina dacă activităţile referitoare la calitate şi rezultatele aferente, satisfac dispoziţiile prestabilite precum şi dacă aceste dispoziţii sunt implementate efectiv şi sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor.

2.17. Documentaţie tehnică – toate desenele, instrucţiunile, specificaţiile inclusiv instrucţiunile de conservare, manuale pentru montaj, punere în funcţiune, exploatare şi întreţinere, pe care executantul trebuie să le asigure prin prezentul contract.

2.18. Documente – desene de fabricaţie, liste piese, cerinţe de calitate, standarde tehnice, instrucţiuni pentru sudură, specificaţii de vopsire şi alte instrucţiuni tehnice necesare pentru executarea lucrării care trebuie transmise de achizitor în conformitate cu prezentul contract.

2.19. Documentaţie de asigurare a calităţii – planul calităţii, planuri de operaţii şi inspecţii, dosar de trasabilitate, rapoarte de audit, rapoarte de acţiuni corective şi rapoarte de neconformitate, înregistrări ale calităţii care susţin calitatea lucrării executate de contractant/executant.

2.20. Reparare – acţiune întreprinsă asupra unui produs neconform, pentru ca acesta să satisfacă condiţiile de utilizare prevăzute, chiar dacă s-ar putea să nu fie conform cu condiţiile specificate iniţial.

2.21. Manualul calităţii – document care respectă politica în domeniul calităţii şi descrie sistemul calităţii al unor organizaţii.

2.22. Garanţia de buna execuţie a contractului – depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanţie acceptate de către achizitor, puse la dispoziţie achizitorului de către executant in scopul asigurării acestuia de îndeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

2.23. Zi = zi calendaristică. An = 365 de zile.

2.24. SU - situaţia de urgenţă - eveniment excepţional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare şi intensitate ameninţă viaţa şi sănătatea populaţiei, mediul înconjurător, valorile materiale şi culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri şi acţiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare şi managementul unitar al forţelor şi mijloacelor implicate;

2.25. SSM - securitate şi sănătate în muncă - ansamblul de activităţi instituţionalizate având ca scop asigurarea celor mai bune condiţii în desfăşurarea procesului de muncă, apărarea vieţii, integrităţii fizice şi psihice, sănătăţii lucrătorilor şi a altor persoane participante la procesul de muncă.

2.26. Contractant - operatorul economic parte a prezentului contract (executantul).

**Clauze obligatorii**

# CAP.3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului este realizarea de către executant a lucrărilor de reparaţii tip „**LN3- Reparatie Glafuri usi la Ascensorul de materiale aferent cazan nr. 1 in vederea autorizarii, din CTE Bucuresti Sud**ˮ în cantităţile prevăzute în anexa nr.1, cu asigurarea materialelor de bază înscrise în anexa nr.2.

3.2. Realizarea lucrărilor se face în regim de managementul calităţii conform cerintelor caietului de sarcini şi cu respectarea prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcţii.

3.3. Anexa nr.1 cuprinzând Lista de cantităţi de lucrări, anexa nr.2 cuprinzând Lista materialelor de bază puse la dispoziţie de executant, anexa nr.3 reprezentând Graficul de executie, anexa nr.4 reprezentând Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice apartinand partenerilor contractuali ai Societatii Electrocentrale Bucuresti SA si anexa nr. 5 reprezentând Convenţia privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, fac parte integrantă din contract.

**CAP.4. VALOAREA CONTRACTULUI**

4.1. Valoarea contractului, fără TVA, este de:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în litere).

Beneficiarul ca plati numai lucrarile efectiv executate si receptionate conform prevederilor contractuale.

Cota de TVA valabila la data facturarii se aplică asupra bazei de impozitare.

Preţurile unitare menţionate în anexele la contract sunt fixe şi nemodificabile pe toată durata derulării contractului.

In preturile unitare din Anexa 1 sunt cuprinse toate cheltuielile aferente executiei lucrarilor, inclusiv contravaloarea materialelor de baza din Anexa nr.2, manopera, utilaje, cote deviz etc..

4.2. Încadrându-se în valoarea totală a contractului menţionată în art.4.1., executantul îşi va înscrie preţurile unitare şi totale pentru fiecare lucrare cuprinsă în anexa nr.1 şi răspunde – conform reglementărilor legale în vigoare – de dimensionarea corectă a acestora.

Executantul este singurul răspunzător de modul în care a negociat preţurile cu furnizorii săi de materiale şi de normele de consum folosite la stabilirea preţurilor unitare menţionate în anexa nr.1 la contract.

# CAP.5. DURATA DE EXECUTIE A LUCRĂRILOR, GRAFICE DE EXECUŢIE, FINALIZAREA CONTRACTULUI

5.1. Durata de execuţie a lucrărilor este de **30 zile calendaristice** de la data predarii frontului de lucru.

Lucrările se vor realiza conform graficului de execuţie din anexa nr.3, întocmit de executant şi însuşit de achizitor.

5.2 Contractul intră în vigoare la data semnării lui, fără obiecţiuni, de către ambele părţi, respectiv la data înregistrării de ieşire la achizitor. În cazul în care contractantul nu prezintă dovada constituirii garanţiei de bună execuţie, în forma convenită, în termenul prevazut la art.12.2, achizitorul va putea considera contractul rezolvit de plin drept, cu notificare prealabilă.

Predarea frontului de lucru se va face după data constituirii garanţiei de bună execuţie a contractului.

Înainte de începerea execuţiei contractului se va încheia convenţia privind delimitarea raspunderilor pe linie de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta si protectia mediului. Accesul la frontul de lucru şi începerea execuţiei contractului nu sunt permise în lipsa convenţiei semnate.

Dacă în termen de 3 zile de la data notificata de catre achizitor pentru predarea frontului de lucru executantul nu s-a prezentat pentru începerea lucrărilor (preluarea frontului de lucru), Achizitorul va putea considera contractul ca fiind nul de la sine.

5.3. Orice decalare de termen solicitată de achizitor sau executant, se face pe baza unui act adiţional la contract, excepţii făcând situaţia menţionată la art.5.4, caz în care nu se acceptă decalarea, orice întârziere fiind penalizată conform prevederilor cap.14 si situatiile de intreruperi mentionate la articolul 19.5.

5.4. Executantul este singurul răspunzător de modul în care a negociat termenul de execuţie a lucrărilor cu subcontractanţii săi, care contribuie în orice fel la îndeplinirea prezentului contract. În cazul în care aceştia din urmă nu respectă termenele, iar acest fapt conduce la întârzieri în îndeplinirea prezentului contract, răspunderea revine în totalitate executantului.

5.5. Contractul se consideră finalizat după executarea si receptia lucrărilor şi expirarea perioadei de garanţie tehnica.

# CAP.6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI ŞI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

6.1. Documentele prezentului contract sunt:

* contractul propriu-zis;
* propunerea tehnică şi financiară prezentată de executant;
* caietul de sarcini;
* lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere a acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia, dacă este cazul;
* contractele încheiate de executant cu terții sustinători (dacă este cazul);
* anexele menţionate în textul contractului;
* eventualele acte adiţionale la contract.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6.3. Achizitorul a atribuit prezentul contract executantului la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pe baza **de achizitie directa**.

# CAP. 7. CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI

7.1. A – O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale.

B – Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:

a) informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

7.3. Achizitorul păstrează secretul documentaţiilor de execuţie, prevederi tehnice, tehnologii folosite de executant.

Rezultatele auditurilor executate de achizitor la executant sunt confidenţiale, fiind cunoscute numai de partenerii contractuali sau de organizaţiile pe care le reprezintă.

7.4. Accesul personalului executantului în incinta achizitorului, la locul unde se desfăşoară execuţia lucrărilor contractate, se face pe bază de permise de intrare, eliberate de conducerea centralei la cererea executantului şi numai în spaţii şi pe trasee bine definite.

7.5. Accesul achizitorului în incinta executantului, se face cu un scop şi după un program anunţat în prealabil.

# CAP.8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

8.1. Executantul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite sau în legătură cu execuţia lucrărilor; şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**CAP.9. OBLIGAŢIILE EXECUTANTULUI**

9.1. Asigură execuţia lucrărilor în cantitatea şi durata prevăzută în prezentul contract şi anexele sale.

9.2. Execută toate lucrările contractate în condiţii de calitate conform caietului de sarcini, a standardelor în vigoare, documentaţiei proprii a executantului acceptată de achizitor, a prevederilor cărţii construcţiei, a Legii nr.10/1995, privind calitatea în construcţii şi a HGR nr.766/1997, privind aprobarea unor regulamente referitoare la calitatea în construcţii.

Executantul are obligaţia de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea, descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe perioada îndeplinirii contractului.

9.3 Să preia pe bază de proces verbal de predare în reparaţie mijlocul fix prevăzut a intra în reparaţie, conform art. 10.1. În cazul în care nu au loc incidente, sau dacă acestea au loc din vina executantului, acesta are obligaţia de a preda dotările PSI în cantităţile şi starea în care le-a preluat, pe baza procesului verbal de restituire menţionat la art. 13.4. În caz contrar, valoarea dotărilor PSI nepredate sau uzate se reţine din valoarea facturii introduse la plata de executant. În cazul în care se înregistrează incidente de natura celor care presupun folosirea dotărilor PSI din proprietatea achizitorului, se va consemna în procesul verbal de restituire menţionat la art. 13.4 natura incidentului şi partea responsabilă de producerea acestuia, care va suporta costurile înlocuirii dotărilor PSI.

9.4. Să procure materialele din obligaţia sa, conform anexei nr.2.

Toate materialele folosite la lucrările de construcţii vor avea certificarea de conformitate a calităţii consemnată în certificate sau declaraţii de conformitate, conform HGR nr.766/1997.

Să pună la dispoziţia achizitorului declaraţiile de conformitate şi certificatele de calitate pentru materialele (produsele) procurate prin grija sa şi să convoace furnizorii săi de materiale în situaţia constatării unor defecţiuni de fabricaţie şi să întocmească cu aceştia actele de constatare în vederea eliminării defecţiunilor pe cheltuiala proprie.

Materialele mărunte sunt asigurate în totalitate de executant.

9.5. Lucrările executate vor corespunde prevederilor din proiectele elaborate în acest scop şi asigurate de achizitor, când este cazul, documentaţiilor tehnice de execuţie şi de calitate ale executantului şi acceptate de achizitor, tuturor probelor şi încercărilor finale prevăzute în documentaţiile proiectantului, caietului de sarcini şi procedurilor de managementul calităţii specifice prevăzute în manualul de calitate propriu al executantului.

În acest sens, executantul va supune spre avizare achizitorului – Inaintea semnarii contractului - planul calitatii (PC), răspunzând apoi de realizarea acestuia şi va înştiinţa achizitorul asupra eventualelor neconformităţi. Planul calitatii trebuie sa contina cerinte specifice privind aspectele de mediu si SSM caracteristice lucrarilor executate.

9.6. Să supravegheze şi să execute lucrările din contract pe baza tehnologiilor proprii şi a procedurilor operaţionale de managementul calităţii conform manualului calităţii propriu.

Să execute pe cheltuiala sa lucrările realizate cu deficienţe şi abateri de la documentaţii, standarde, prescripţii tehnice, constatate pe parcursul derulării contractului, la recepţie sau în perioada de garanţie tehnica.

Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea şi siguranţa tuturor operaţiunilor executate pe şantier, precum şi pentru procedeele de execuţie utilizate, cu respectarea prevederilor şi a reglementărilor legii privind calitatea în construcţii.

9.7. Să asigure personal suficient, calificat şi autorizat pentru execuţia lucrărilor, până la terminarea lucrărilor, în perioada efectuării probelor tehnologice şi a punerii în funcţiune, precum şi în perioada de garanţie tehnica în cazul necesităţii eliminării unor neconformităţi.

9.8. Executantul nu va folosi sub nicio formă (detaşare, angajare în afara orelor de program, etc) personal de exploatare de la achizitor, pentru execuţia lucrărilor care fac obiectul prezentului contract.

9.9. Executantul va introduce în incinta achizitorului numai materialele din obligaţia sa contractuală.

Acesta nu va executa lucrări şi nu va avea depozite şi magazii de materiale necesare realizării altor contracte cu alţi agenţi economici, în organizarea de şantier de pe teritoriul achizitorului, cu excepţia situaţiilor când există contracte de închiriere legală a terenului. Apariţia unor astfel de situaţii constituie motiv pentru rezilierea contractului şi pierderea dreptului de folosinţă gratuită a spaţiului destinat organizării de şantier.

9.10. La terminarea lucrărilor, convoacă achizitorul pentru recepţie şi încheie cu acesta un proces verbal în care se consemnează modul cum a fost respectat proiectul în cadrul lucrărilor executate, conform HGR nr.273/1994 şi predă la achizitor certificatele sau declaraţiile de conformitate pentru materialele utilizate la lucrările de construcţii din contract.

9.11. Să îşi asume responsabilitatea pentru nerespectarea prevederilor legale privind protecţia desenelor şi modelelor industriale precum şi pentru achiziţia de bunuri şi servicii în regim de managementul calităţii.

9.12. Să asigure curăţenia la locul de muncă şi în zona de reparaţii preluată şi să evacueze ritmic, din incinta centralei (sau în incintă la locul indicat de achizitor), gunoiul, materialele nerecuperabile şi surplusurile de materiale. Suprafeţele vopsite vor fi readuse de către executant la starea de curăţenie dinaintea reparaţiei. În caz contrar, achizitorul va reţine 5% din valoarea contractului ca penalitate pentru nerespectarea acestei clauze.

Pe parcursul execuţiei lucrării executantul are obligaţia:

a) de a evita pe cât posibil acumularea de obstacole inutile pe şantier;

b) de a depozita sau de a retrage orice utilaje, echipamente, instalaţii, surplus de materiale;

c) de a aduna şi de a îndepărta de pe şantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Executantul are dreptul de a reţine pe şantier până la sfârşitul perioadei de garanţie numai acele materiale, echipamente, instalaţii sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligaţiilor sale în perioada de garanţie.

În situaţia nerespectării acestei clauze, achizitorul poate dispune întreruperea lucrărilor până la revenirea la normal, răspunderea pentru această întrerupere revenind executantului.

9.13. Să-şi desfăşoare activitatea fără a afecta în vreun fel exploatarea celorlalte instalaţii în funcţiune sau în rezervă.

Executantul va suporta daunele produse din vina sa dovedite, la instalaţiile aflate în reparaţie sau la cele aflate în exploatare sau în rezervă.

9.14. Executantul îşi va delimita zona de lucru cu bandă de avertizare sau/şi plase protectoare, iar personalul său va fi dotat cu echipament de protecţie specific, inscripţionat cu sigla firmei.

9.15. Să asigure transportul, cazarea, masa şi plata forţei de muncă utilizată la lucrare.

9.16. Să respecte prevederile Legii nr. 319/2006, privind securitatea şi sănătatea în muncă, precum şi a Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

9.17. Să respecte prevederile aplicabile ale convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, incheiata cu directorul centralei beneficiare – anexa nr. 5 la contract. Să respecte regulile de SSM şi SU generale şi cele specifice sectorului energetic, conform procesului verbal de predare în reparaţie, respectiv procesului verbal de predare a frontului de lucru, care este anexă la contract.

9.18. La solicitarea achizitorului, întrerupe lucrările de reparaţii dacă se constată încălcări ale normelor SSM şi SU, care pot conduce la accidente de muncă, avarii, incendii în timpul reparaţiei sau punerea în pericol a obiectului reparat. Reluarea lucrărilor de reparaţii se face numai după ce executantul şi achizitorul constată înlăturarea deficienţelor care au cauzat întreruperea lucrărilor. Această întrerupere dispusă din vina executantului nu modifică durata lucrărilor stabilite prin contract. Nerespectarea acestei clauze poate conduce la rezilierea contractului.

9.19. Să numească şi să notifice achizitorului, responsabilul de lucrare (responsabilul tehnic cu execuţia) pentru relaţia cu acesta şi comunicări operative prin jurnalul de şantier.

9.20. Să încheie lunar un proces verbal de consum pentru utilităţile furnizate de achizitor, cu secţia care are în gestiune mijlocul fix, din cadrul centralei beneficiare, având şi viza Serviciului Tehnic si Mentenanţă din centrala, conform art. 10.2. Procesele verbale de consum se vor încheia până la data de 05 a fiecărei luni pentru luna anterioară.

Să plătească facturile de utilităţi cu ordin de plata sau la casieria ELCEN (daca valoarea facturii inclusiv TVA este de cel mult 5000 lei), cel mai tarziu in luna urmatoare celei in care au fost emise.

Pentru asigurarea energiei electrice necesare desfăşurării activităţii de reparaţii, executantul îşi va asigura un tablou electric propriu, complet echipat, corespunzător SSM.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reuşeşte să achite la termen facturile de utilitati, atunci achizitorul va factura penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea facturii neachitate, pentru fiecare zi de întârziere.

9.21. Să asigure refacerea şi aducerea la starea iniţială a dotărilor SU şi SSM aferente mijlocului fix reparat.

9.22. Să predea toate deşeurile rezultate, separate pe categorii, conform reglementărilor de mediu în vigoare. Executantul va utiliza, pe cât posibil, numai ambalaje biodegradabile.

În cazul în care în urma executării lucrărilor din contract rezultă deşeuri de azbest, executantul le va transporta la un centru specializat pentru depozitarea acestui tip de deşeuri şi va prezenta dovada predării acestora printr-un document relevant.

Executantul are obligaţia de a respecta şi aplica HGR nr. 856/2002 privind „evidenţa gestiunii deşeurilor şi aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase”; OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor; OG nr.2/2021 privind depozitarea deşeurilor.

Acesta este direct răspunzator de consecinţele producerii unei poluări şi va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

9.23. Să predea toate deşeurile refolosibile/reciclabile feroase şi neferoase la depozitul achizitorului, conform prevederilor caietului de sarcini, făcând dovada cu bonul de restituire întocmit de secţia beneficiară şi procesul verbal de predare la depozit.

9.24. Executantul are obligatia să predea la achizitor, o singură situaţie de lucrări, la finalizarea contractului, incluzând şi valorile ce urmează a fi decontate pe bază de factură în scopul confirmării acceptului la plată.

9.25. Executantul are obligaţia de a respecta şi de a executa dispoziţiile achizitorului în orice problemă menţionată sau nemenţionată în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispoziţiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecţii în scris, fără ca obiecţiile respective să îl absolve de obligaţia de a executa dispoziţiile primite, cu excepţia cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

În cazul în care respectarea şi executarea dispoziţiilor determină dificultăţi în execuţie care generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.26. Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi al remedierii viciilor ascunse executantul are obligaţia de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe şi în afara şantierului şi pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăţilor publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alţi factori generaţi de metodele sale de lucru.

9.27. Executantul are obligaţia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde îşi desfăşoară activităţile legate de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

9.28. Executantul are obligaţia de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

9.29. Executantul este obligat să-şi însuşească şi să respecte politica, procedurile şi reglementările de calitate, mediu şi securitate şi sănătate în muncă, ale achizitorului, pe domeniul căruia îşi desfăşoară activitatea.

Răspunde pe toată desfăşurarea contractului de realizarea măsurilor ce-i revin pentru protecţia mediului, evitarea impactului asupra mediului rezultat din activităţile proprii, gestionarea deşeurilor rezultate din activităţile proprii, cu respectarea legislaţiei de mediu în vigoare.

Executantul are obligaţia de a dota locul în care îşi desfăşoară activitatea, cu baracă şi toalete ecologice proprii.

9.30. Executantul este obligat să respecte indicatoarele de pericol.

9.31. Executantul are obligaţia de a prezenta factorii de risc la care este expus personalul achizitorului.

**CAP.10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI**

10.1. Să predea executantului pe bază de proces verbal de predare în reparaţie, respectiv pe bază de proces verbal de predare a frontului de lucru, mijlocul fix prevăzut a intra în reparaţie, în stare complet izolată faţă de instalaţiile aflate în funcţiune sau în rezervă la termenul de începere a lucrării conform graficului de execuţie. În acest proces verbal, se menţionează dotările PSI aferente ariei în care executantul îşi va desfăşura activitatea, în cantitatea şi starea în care se află la predarea către executant.

10.2. Pe toată durata contractului asigură executantului, în limita posibilităţilor, contra cost utilităţile necesare (energie electrică şi energie termică)

Consumul de utilităţi va fi facturat lunar, pe bază de proces verbal încheiat între executant şi secţia care are în gestiune mijlocul fix, din cadrul centralei beneficiare având şi viza Serviciului Tehnic si Mentenanţă din centrala. Procesele verbale de consum se vor încheia până la data de 05 a fiecărei luni pentru luna anterioară.

10.3. Beneficiarul (Conducerea centralei şi secţia beneficiară) urmăreşte realizarea cantitativă şi calitativă a lucrărilor executate şi confirmă, respectiv semnează situaţia de lucrări real executate, în vederea decontării valorii acestora către executant.

Responsabilul de lucrare este şi diriginte de şantier şi are o pregătire corespunzătoare în domeniul construcţiilor.

10.4. Achizitorul are obligatia sa respecte prevederile aplicabile ale convenţiei privind delimitarea răspunderilor pe linie de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţia mediului, incheiata intre reprezentantul legal al contractantului si directorul CET beneficiar, anexa nr.5 la contract.

10.5. Să pună la dispoziţia executantului, când este cazul, fără plată, documentaţiile tehnice (proiectul) convenite pentru execuţie (pentru realizarea unor intervenţii de tipul “întreţinere” şi “refaceri”, conform HGR nr.766/1997), cu excepţia tehnologiilor şi procedurilor de lucru care sunt în obligaţia executantului.

10.6. Să convoace comisia de recepţie la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile HGR nr.273/1994, privind recepţia lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora.

10.7. Răspunde de activitatea privind urmărirea comportării în exploatare a construcţiilor sub toate formele: asigurare de personal specializat, expertizare tehnică periodică a construcţiilor şi alte măsuri prevăzute în “Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervenţiile în timp şi postutilizarea construcţiilor”, aprobat prin HGR nr.766/1997.

10.8. Să asigure toate autorizaţiile şi avizele prevăzute de legislaţia în vigoare prin care se permite executarea lucrărilor de construcţii contractate, daca este cazul.

10.9. Să asigure executantului accesul rutier in CTE beneficiară.

10.10. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor şi a oricăror alte informaţii furnizate executantului, precum şi de dispoziţiile şi livrările sale.

**CAP.11. RECEPŢIA LUCRĂRILOR, INSPECŢII, TESTE**

11.1. Recepţia lucrarilor se face astfel:

- recepţia la terminarea executiei lucrarilor.

- recepţia finala (la expirarea perioadei de garanţie).

11.2. Achizitorul are dreptul să inspecteze/recepţioneze, auditeze sau să asiste la teste (probe) la lucrările aferente contractului fără nici o cheltuială suplimentară.

11.3. Inspecţiile/testele (probe) şi recepţiile se vor realiza în perioadele şi datele stabilite în graficele de lucrări, în planul calităţii şi/sau fişele însoţitoare vizate de achizitor şi în cazul auditului (de proces, produs, sistem) conform unui program convenit cu executantul.

11.4. Executantul notifică achizitorul în scris, cu cel puţin 3 zile înainte de datele/perioadele când este pregătit să asigure probele, verificările pentru inspecţii şi recepţie.

11.5. Achizitorul va înştiinţa în scris identitatea reprezentanţilor săi care vor participa la inspecţii, teste, recepţii, cu cel puţin 10 zile înaintea datelor scadente din grafic. În cazul auditului, auditorii se anunţă odată cu programul transmis cu 3 zile înainte de declanşarea acestuia.

11.6. Inspecţiile, auditurile, testele, recepţiile se realizează atât la executant, cât şi la subcontractanţii acestuia pentru execuţia de lucrări. Executantul asigură toate facilităţile (asistenţă tehnică, accesul la documentaţii, laboratoare, instrumente de măsură, rapoarte de măsurători, certificate de calitate) pentru aceste inspecţii, audituri şi teste.

11.7. În cazul în care vreuna dintre lucrările inspectate prezintă neconformităţi faţă de documentaţii, inclusiv faţă de cerinţele contractuale, executantul va executa toate modificările necesare pentru îndeplinirea cerinţelor documentaţiilor a lucrărilor constatate neconforme cu aprobarea achizitorului. Dacă neconformităţile (inclusiv cele în funcţionarea sistemului calităţii) sunt depistate de achizitor, executantul va continua implementarea acţiunii corective.

11.8. Dreptul în continuare al achizitorului de a respinge lucrări până la finalizarea relaţiei contractuale nu va fi limitat sau respins de către executant din motivul că lucrările au fost, în prealabil, inspectate, testate sau recepţionate de achizitor conform clauzelor de mai sus.

11.9. Clauzele din prezentul capitol, art.11.2.÷11.8., nu absolvă în vreun fel executantul pentru garanţia de bună execuţie sau de celelalte obligaţii din acest contract.

11.10. La terminarea lucrărilor, executantul va preda: procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, toate buletinele de analiză şi încercări, procesele verbale de lucrări ascunse încheiate pe parcursul execuţiei, certificatele de calitate şi garanţie, precum şi documentele de predare primire a materialelor asigurate de achizitor.

**CAP.12. GARANŢII ŞI RESPONSABILITĂŢI**

12.1. În scopul asigurării autorităţiitii contractante de îndeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului, se prevede o garanţie de bună execuţie de **5 %** din valoarea contractului fără TVA, însemnând \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în cifre), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (în litere)

12.2. Garanţia de bună execuţie pentru lucrările din prezentul contract se constituie prin\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(se va preciza unul din cele 4 moduri de constituire menţionate în documentaţia de atribuire, stabilit de contractant prin oferta sa şi convenit cu achizitorul şi anume:

a) virament bancar in contul beneficiarului mentionat la capitolul 1, sau

    b) instrument de garantare emis în condiţiile legii, astfel:

   (i) scrisoare de garanţie emisa de instituţii de credit bancare sau de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat;

   (ii) asigurare de garanţii emisa:

   - fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

   - fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

prezentat în original de către contractant, care sa prevada ca plata sumelor reclamate de beneficiar se face neconditionat si irevocabil, la prima cerere a beneficiarului, oricand pe durata de valabilitate a instrumentului de garantare, fara nicio formalitate suplimentara, pana la concurenta sumei garantate. Valabilitatea instrumentului de garantare trebuie sa depaseasca cu minim 14 zile durata de garantie tehnica a lucrarilor contractate. In cazul in care receptia finala nu se realizeaza in perioada de valabilitate a  instrumentului de garantare, valabilitatea acestuia  se va prelungi  corespunzator de catre executant; sau

c) depunerea la casieria achizitorului, în numerar, în cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 lei; sau

d) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data perfectării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data perfectării contractului. În cazul în care contractantul nu prezintă dovada constituirii garanţiei de bună execuţie în forma si la termenul convenite prin contract, achizitorul va putea considera contractul rezolvit de plin drept, cu notificare prealabilă.

12.3. Perioada de garanţie tehnică pentru lucrările de reparaţii care fac obiectul prezentului contract este de 24 luni (conform documentaţiei de atribuire), începe din data semnării procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi expiră la data semnării recepţiei finale.

Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului.

12.4. Executantul garantează execuţia lucrărilor fără neconformităţi faţă de documentaţia pe care şi-o procură sau o preia de la achizitor (conform prezentului contract), precum şi materialele pe care se obligă să le asigure prin contract (anexa nr.2).

Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu îşi executa, executa cu intarziere sau executa cu neconformitati obligaţiile asumate prin prezentul contract.

În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.5. Neconformităţile apărute în perioada de garanţie se remediază pe cheltuiala executantului, iar durata de garanţie stabilită la art.12.3. se va prelungi cu durata de remediere, dacă neconformităţile sunt imputabile executantului. Remedierea neconformităţilor şi durata remedierii vor fi consemnate într-un proces verbal semnat de reprezentanţii achizitorului şi executantului.

12.6. Achizitorul înştiinţează executantul în scris în maximum 24 ore de la semnalarea unei neconformităţi in perioada de garantie tehnica.

La primirea înştiinţării, executantul este obligat să se prezinte la achizitor în 48 ore de la sesizare pentru constatarea neconformităţilor, iar părțile vor întocmi si vor semna o nota de constatare în care se vor consemna neconformitățile si termenul de remediere. În caz de neprezentare în termenul limită sau daca executantul refuza semnarea notei de constatare, achizitorul execută remedierile, cu reţinerea cheltuielilor aferente din garanţia de bună execuţie, daca exista la dispozitia beneficiarului la momentul respectiv. In situatia in care nu exista o garantie de buna executie constituita sau nu mai este valabila, achizitorul este indreptatit sa pretinda executantului aceste cheltuieli cu titlu de daune-interese.

12.7. Restituirea garanţiei de bună execuţie la executant, sau notificarea către agentul bancar sau catre societatea de asigurari, se face astfel:

* **70 %** din valoarea garanţiei în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
* **30 %** din valoarea garanţiei la expirarea duratei de garanţie a lucrărilor executate pe baza procesului verbal de recepţie finală.

Procesele verbale de recepţie pot fi întocmite şi pentru părţi din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic şi funcţional.

Aprecierea privind riscul de vicii ascunse se va face la încheierea lucrărilor, de către beneficiarul direct al acestora, respectiv şeful secţiei beneficiare de comun acord cu şeful Serviciului Tehnic si Mentenanţă din centrala, care se va pronunţa asupra eliberării sau neeliberării garanţiei de bună execuţie în cuantum de 70% în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.

12.8. Executantul răspunde de toate neconformitatile apărute pe durata de funcţionare, în perioada de garanţie tehnică, la mijlocul fix reparat.

12.9. Executantul răspunde şi garantează realizarea calitativă a obligaţiilor asumate prin prezentul contract în condiţiile anexelor la contract, a caietului de sarcini, a manualului calităţii propriu şi a legislaţiei în vigoare pe toată perioada de garanţie de bună execuţie.

12.10. Executantul răspunde şi suportă pagubele directe produse instalaţiilor şi personalului achizitorului, înregistrate prin avarii, incidente tehnice, accidente de muncă, incendii ca urmare a activităţii sale sau a subcontractanţilor săi sau din vina personalului său şi al acestora.

12.11. Executantul nu răspunde de pagubele sau accidentele care rezultă din activitatea achizitorului. Totodată, executantul nu răspunde de pagubele indirecte, cum ar fi: preţul de cost, producţia etc., excepţie făcând cazurile de greşeli grosolane sau rea voinţă, imputabile executantului, care au condus la avarierea gravă a instalaţiei, echipamentelor sau la accidente umane.

12.12. În perioada de garanţie executantul are obligaţia, în urma dispoziţiei date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucţie şi remediere a viciilor, contracţiilor şi altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

Executantul are obligaţia de a executa toate aceste activităţi, pe cheltuială proprie, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

a) utilizării de materiale, de instalaţii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

b) unui viciu de concepţie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părţi din lucrări; sau

c) neglijenţei sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligaţiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

12.13. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la art.12.12., achizitorul este îndreptăţit să angajeze şi să plătească alte persoane care să le execute.

Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reţinute din sumele cuvenite acestuia.

**Clauze specifice**

**CAP.13. CONDIŢII DE PLATĂ ŞI DECONTARE**

13.1. Plata se face de către achizitor prin OP conform reglementărilor legale în vigoare, în lei, în contul executantului, după confirmarea de către achizitor a realizării lucrarilor conform detalierii din anexa 1, predate oficial de executant.

13.2. Termenul de scadenţă pentru plata facturii introduse de executant, este de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării la sediul achizitorului a facturii şi a documentelor justificative de plată menţionate la art.13.4.

13.3. Lucrările executate de executant în afara celor prevăzute în contract, fără dispoziţie de şantier dată de reprezentanţii legali ai achizitorului nu vor fi plătite executantului; aceeaşi clauză se aplică şi pentru lucrările care nu respectă prevederile contractului.

13.4. Documentele pe baza cărora se efectuează plata sunt:

- factura emisă de executant şi confirmată de primire de achizitor cu data şi cu număr de înregistrare;

- documentul care atestă constituirea garanţiei de bună execuţie;

- situaţia de lucrări semnata conform art.10.3.

Situaţia de lucrări va avea anexate:

* lista cu materialele de bază puse la dispoziţie de executant şi introduse în lucrări, conform anexei nr.2;
* procesele verbale de recepţie calitativă pe faze de execuţie, care sunt înscrise în PC-ul lucrării;
* bon de restituire al secţiei beneficiare de lucrare (la magazia achizitorului), cu anexa procesul-verbal de predare - primire (între executant şi gestionarul achizitorului) pentru predarea deşeurilor refolosibile/reciclabile, conform art.9.23;
* proces verbal de recepţie la terminarea lucrărilor;
* proces verbal de restituire a dotărilor PSI.

13.5. Pentru nerespectarea de către executant a cerinţelor contractuale exprimate de achizitor cum ar fi: termene şi nerespectarea punctelor de oprire pentru inspecţia achizitorului etc., se percep penalităţi similare cu cele stabilite la capitolul penalităţi pentru depăşirea termenelor.

13.6. Efectuarea ultimei plăţi pentru restituirea garanţiei de bună execuţie, se face după predarea de către executant a procesului verbal de recepţie finală semnat de achizitor şi nu poate depăşi 14 zile de la data recepţiei finale.

13.7. Orice modificare a numărului de cont bancar sau a altor elemente ce ar influenţa efectuarea operaţiilor financiar-bancare între părţi va face obiectul unui act adiţional la contract.

13.8. Executantul are obligația sa înscrie în factura numărul, data și obiectul contractului, denumirea beneficiarului (Electrocentrale Bucuresti SA si centrala beneficiară), perioada in care au fost executate lucrările inscrise in factura si toate informațiile prevăzute la art. 319 alin. 20 din Codul Fiscal.

**CAP.14. PENALITĂŢI, DAUNE INTERESE**

14.1. În cazul în care, din culpa sa, executantul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula si pretinde penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

Achizitorul are dreptul de a deduce aceste penalitati din obligaţiile de plată a preţului prin retinerea din facturile introduse la plata de executant, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.

În cazul în care penalităţile de întârziere nu pot fi deduse din obligaţiile de plată a preţului, executantul are obligaţia de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea  ELCEN.

Penalităţile nu vor putea depăşi valoarea contractului.

14.2. Executantul este pus de drept în întârziere prin expirarea termenului contractual, fără notificare şi fără nicio altă procedură prealabilă.

14.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat cu notificare prealabila şi de a pretinde plata de daune-interese.

14.4. Beneficiarul va avea dreptul sa deduca/factureze penalităţile prevazute la art.14.1. în perioada de garanţie tehnica, in situatia in care executantul intarzie remedierea neconformitatilor după termenul convenit de părți conform prevederilor articolului 12.6.

14.5. Garanţia de bună execuţie poate fi reţinută de achizitor şi ca penalitate pentru neconformităţi în execuţie şi nerealizări de parametri din motive imputabile executantului. De asemenea, garanţia de bună execuţie poate fi utilizată pentru plata penalităţilor prevăzute la art.14.1.şi pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de realizarea curăţeniei la locul reparaţiei.

14.6. În cazul în care achizitorul nu onorează factura in termenul scadent prevăzut la articolul 13.2 din contract, atunci este de drept in întârziere şi va plăti penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea neonorata la plata a facturii fara TVA. Respectivele penalitati nu pot depăşi valoarea neonorata la plată a facturii.

14.7. Dacă valoarea penalităţilor nu acoperă prejudiciile produse partilor contractante prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalităţi, părţile contractante pot percepe partenerului de contract daune - interese, conform reglementărilor legale în vigoare, până la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

# CAP.15. SUBCONTRACTANŢI

15.1. Subcontractanţii desemnaţi să participe la realizarea obiectului contractului sunt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.2. Executantul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.3. Executantul are obligaţia de a prezenta la semnarea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

Lista cuprinzând subcontractanţii, cu datele de recunoaştere ale acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

15.4. Executantul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de executant de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

15.5. Executantul poate schimba oricare subcontractant pe durata executarii contractului, cu conditia ca schimbarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului, in conditiile art.235-241 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi se va face in conditiile legale cu acordul achizitorului.

15.6. In situatia in care oricare subcontractant isi exprima optiunea de a fi platit direct de catre achizitor pentru partea din contract indeplinita de catre subcontractant, achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractant numai dupa confirmarea prin semnarea de toate cele trei parti – achizitor, executant si subcontractant, a situaţiilor de lucrări real executate .

Dispozitiile capitolului 13 se aplica in mod corespunzator.

**CAP.16. ASIGURĂRI**

16.1. Asigurarea de avarie şi de accidente a dotărilor şi a personalului executantului, în perioada de execuţie a lucrărilor, revine executantului.

Executantul are obligaţia de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, poliţa de asigurare şi recipisa pentru plata primelor curente.

Executantul are obligaţia de a se asigura că subcontractanţii săi au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei.

# CAP.17. FORŢA MAJORĂ

17.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

# CAP.18. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

18.1. Achizitorul şi executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. În caz de neînţelegere între părţi, instanţele judecătoreşti competente să judece litigiul, sunt instanţele competente din România, potrivit dreptului român.

# CAP.19. REZILIEREA CONTRACTULUI; ÎNTRERUPEREA cONTRACTULUI

19.1. În cazul nerespectării obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una din părţile contractante, in mod culpabil si repetat, partea lezată va considera contractul reziliat / rezolvit de plin drept cu notificare prealabila şi va avea dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

19.2. Contractul este desfiinţat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau altă procedură prealabilă, de către achizitor, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public; în acest caz executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data desfiinţării de drept a contractului.

19.3. Contractul se mai poate rezilia în situaţiile menţionate la art. 9.18., cazuri în care executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea de contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

19.4. Execuţia lucrării contractate se poate întrerupe de către achizitor pe baza notificării executantului, în condiţiile menţionate la art. 9.12. şi 9.18., până la îndepărtarea de către acesta a cauzelor care au determinat întreruperea. Reluarea execuţiei lucrării se face numai cu acceptul scris al achizitorului.

19.5. Execuţia lucrărilor contractate se poate întrerupe la solicitarea achizitorului, în cazul în care apar situaţii de întârziere care sunt datorate indisponibilizării frontului de lucru, fără a fi necesar un act adiţional în acest sens, în baza următoarelor documente:

- raport justificativ aprobat de conducerea Societatii Electrocentrale Bucureşti SA

- proces verbal de întrerupere lucrări încheiat între executant şi achizitor (centrala).

În acest caz, termenele prevăzute la art.5.1 se decalează corespunzător, executantul nefiind pus în întârziere conform art.14.1.

19.6. Reluarea execuţiei lucrărilor se face pe baza de proces verbal de preluare a frontului de lucru dupa intrerupere.

19.7. Contractul inceteaza de plin drept în cazurile de forţă majoră definite la cap. 17.

19.8. Contractul poate inceta prin acordul părţilor, fără plata vreunei despăgubiri, numai prin încheierea unui act adiţional la contract.

Actul aditional va fi incheiat in baza unui Raport justificativ aprobat de conducerea Societatii Electrocentrale Bucureşti SA si a acceptului executantului.

19.9. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in situatia nerespectarii dispozitiilor de la art.243 alin.(1) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

19.10. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire in temeiul art.177 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

# CAP.20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

# CAP.21. COMUNICĂRI

21.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

21.2. Comunicările dintre parţi se pot transmite prin fax, email, curier sau posta, cu confirmare de primire.

# CAP.22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

# CAP.23. AMENDAMENTE

23.1. Drepturile şi obligaţiile contractantului iniţial rezultate din contractul sectorial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziţie sau insolvenţă, de către un alt operator economic care îndeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial, cu condiţia ca această modificare să nu presupună alte modificări substanţiale ale contractului sectorial şi să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizitiilor sectoriale nr. 99/2016.

23.2. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional numai cu respectarea stricta a prevederilor actelor normative in materia achizitiilor sectoriale referitoare la modificarea contractului sectorial.

# CAP.24. CONDIŢII FINALE

24.1. Legislaţia aplicată pentru încheierea prezentului contract este:

- **Legea nr.99/2016** privind achiziţiile sectoriale cu toate modificarile si completarile ulterioare.

24.2. Documentele menţionate la art.6.1. fac parte integrantă din contract.

24.3. Contractul şi anexele sale se semnează pagină cu pagină de ambele părţi contractante (de către unul din semnatarii contractului).

24.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părţile contractante va fi comunicată în termen de maxim 24 ore, partenerului de contract.

24.5. Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR, EXECUTANT,**

Societatea Electrocentrale Bucureşti S.A

Director General Director,

Claudiu-Ionuț CREȚU-SÂRBU

Director General Adjunct,

Adrian Cătălin TUDORA

Director Financiar, Director Economic,

Marcel VÎLCĂ

Viza CFP,

Director Tehnic

Stelian MAZILU

Director Juridic si Achizitii,

Mihai VOLF

Serviciul Achiziţii și Monitorizare Proceduri,

Roxana KEDEI

Serviciul Juridic si Contractare,

Mioara MISLOSCHI

Responsabil Coordonare Contractare

Ioana UNTILĂ

Responsabil contract,

Denisa-Ioana NEAGU

**ANEXA NR. 1**

LA CONTRACTUL NR.............

# LISTA DE CANTITĂŢI DE LUCRĂRI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NR  CRT | DENUMIREA LUCRĂRII | UM | CANTI  TATE | PRET ( LEI fara TVA ) | | Din care | |
| UNITAR | TOTAL | Contrac-tant general | Subcon-tractant:  …………. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Protectie cu folie PVC usi ascensor pe ambele fete | mp | 40 |  |  |  |  |
| 2 | Refacere cu tencuiala glafuri exterioare usi ascensor | ml | 44 |  |  |  |  |
| 3 | Cofraj pentru glafuri interioare | mp | 14 |  |  |  |  |
| 4 | Forare gauri pentru introducere cupoane otel beton 8mm cu solutie ancora chimica L=20cm | buc | 62 |  |  |  |  |
| 5 | Armare cu otel beton 8mm | kg | 97 |  |  |  |  |
| 6 | Refacere glafuri interioare usa lift | ml | 44 |  |  |  |  |
| 7 | Vopsitorie lavabila | mp | 88 |  |  |  |  |
| **TOTAL ( LEI fara TVA )** | | | | |  |  |  |

NOTA: Toate materialele necesare executarii lucrarii vor fi asigurate de catre executant

**BENEFICIAR EXECUTANT**

DIRECTOR TEHNIC,

Stelian Mazilu

SERVICIUL COORDONARE MENTENANTA,

ACTIVITATI CONEXE, UCC, ISCIR

Cristian Dumitru

DERULATOR CONTRACT RESPONSABIL ACHIZIŢIE

Irina Popescu Marioara Vraciu

**anexa nr. 2**

LA CONTRACTUL NR. ...........

**LISTA MATERIALELOR**

**DE BAZĂ PUSE LA DISPOZIŢIE DE EXECUTANT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NR  CRT | DENUMIRE MATERIALE DE BAZĂ | UM | CANTI  TATE | PREŢ  ( LEI fara TVA ) | |
| UNITAR | TOTAL |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Folie PVC | mp | 40 |  |  |
| 2 | Mortar tencuiala M100 T | mc | 1,5 |  |  |
| 3 | Material lemnos pentru cofraj | mc | 0,7 |  |  |
| 4 | Otel beton BST 8mm | kg | 105 |  |  |
| 5 | Solutie ancora chimica | kg | 0,9 |  |  |
| 6 | Vopsea lavabila | l | 30 |  |  |
| **TOTAL ( LEI fara TVA )** | | | | |  |

**BENEFICIAR EXECUTANT**

DIRECTOR TEHNIC,

Stelian Mazilu

SERVICIUL COORDONARE MENTENANTA,

ACTIVITATI CONEXE, UCC, ISCIR

Cristian Dumitru

DERULATOR CONTRACT,

Irina Popescu

RESPONSABIL ACHIZIŢIE,

Marioara Vraciu

**ANEXA NR. 3**

LA CONTRACTUL NR....................

**GRAFICUL DE EXECUŢIE**

**BENEFICIAR EXECUTANT**

DIRECTOR TEHNIC,

Stelian Mazilu

SERVICIUL COORDONARE MENTENANTA,

ACTIVITATI CONEXE, UCC, ISCIR

Cristian Dumitru

DERULATOR CONTRACT,

Irina Popescu

RESPONSABIL ACHIZIŢIE,

Marioara Vraciu

**ANEXA NR. 4**

LA CONTRACTUL NR................

**Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice aparţinând partenerilor contractuali ai Societăţii Electrocentrale Bucureşti S.A.**

Societatea Electrocentrale București S.A. (denumită în continuare şi „ELCEN” sau “Operator”) colectează și prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* (denumit în continuare “GDPR”).

Prin acest document vă informăm că, pentru o corectă şi completă semnare şi derulare a contractului, ELCEN prelucrează date cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în derularea contractului. Totodată vă informăm cu privire la modul în care ELCEN utilizează datele cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră implicate în derularea contractului precum și despre drepturile pe care persoanele fizice menţionate anterior le au cu privire la respectivele date şi **vă rugăm ca informaţiile cuprinse în prezenta notă de informare să le aduceţi la cunoştinţa acelor persoane fizice din cadrul societăţii dvs. care sunt implicate în semnarea şi derularea contractului.**

Astfel, atât în procesul de semnare a contractului cât şi ulterior, pe parcursul derulării lui, inclusiv în perioada garanţiilor contractuale de orice natură, **ELCEN poate colecta următoarele tipuri de date personale ale persoanelor fizice implicate în semnarea / derularea contractului** (enumerarea nefiind limitativă): nume, prenume, CNP, serie şi număr carte de identitate / paşaport, număr de telefon, adresă de email, date privind calificări / competenţe profesionale etc.

1. **Date de contact ale Operatorului**

**Adresa**: Splaiul Independenței nr.227, sector 6, București

**Număr de telefon**: + 4021.275.11.03

**E-mail**: [office@elcen.ro](mailto:office@omega-trust.ro)

1. **Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor din cadrul ELCEN:**

E-mail: [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@omega-trust.ro)

1. **Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal**

ELCEN colectează date cu caracter personal, pe care le prelucrează în vederea elaborării şi semnării contractului precum şi în vederea îndeplinirii tuturor cerintelor legale, contractuale şi regulamentare interne necesare unei corecte şi complete derulări a contractului cu privire la: urmărirea proceselor specifice, de orice natură (de proiectare, de fabricaţie, de control etc.), livrări, recepţii, plăţi, garanţii, inclusiv documente care atestă gradul de îndeplinire a respectivelor cerinţe sau a altor obligaţii contractuale.

1. **Destinatari ai datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt stocate de ELCEN, fiind transmise catre terti destinatari doar in cazuri temeinic justificate, impuse de legislaţie, reglementări şi o corectă şi completă derulare a contractului. Astfel că, în fluxul de prelucrare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, în funcţie de situaţie, următoarelor categorii de destinatari:

1. Autorități și instituții ale statului (cum ar fi, dar fără a se limita la: autorități fiscale, de reglementare, de control etc.)
2. Parteneri de afaceri implicaţi în executarea contractului;
3. Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
4. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE)
5. Instanțe judecătorești;
6. Consultanți externi (cum ar fi, dar fără a se limita la: avocati, contabili, auditori), pentru scopuri specifice, atunci când este necesar;
7. **Transferul datelor în afara țării**

ELCEN nu transferă datele cu caracter personal către o țară terță sau către o organizație internațională.

1. **Perioada stocării datelor**

In calitatea dumnevoastră de partener contractual al ELCEN, vom păstra datele personale ale persoanelor fizice implicate în derularea contractului pe întreaga perioadă de exercitare a relației contractuale cu dvs, inclusiv pe perioada garanţiilor de orice natură, precum și pentru perioada impusă de legislatia națională aplicabilă în domeniul financiar-contabil, conform Legii Contabilității nr.82/1991, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

În orice situaţie însă, respectivele date personale vor fi păstrate în cadrul entităţilor organizatorice din cadrul ELCEN cu atribuţii în semnarea şi derularea contractului atâta timp cât contractul produce efecte, plus o perioadă suplimentară de minim 5 ani în arhiva ELCEN, cu excepţia cazurilor în care se aplică alte prevederi (de exemplu prevederi legale cu specific financiar – contabil).

1. **Drepturile persoanelor fizice, în calitate de persoane vizate, cu privire la datele cu caracter personal**

Conform *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* persoanele fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în semnarea şi derularea contractului, au următoarele drepturi cu privire la datele cu caracter personal care le aparțin și sunt prelucrate de ELCEN:

1. Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal colectate de către ELCEN;
2. Dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal stocate de către ELCEN;
3. Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
4. Dreptul de a vă opune prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
5. Dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
6. Dreptul de a depune o plângere către *Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal*.

şi pot face uz de oricare dintre aceste drepturi în condiţiile / cu excepţiile / conform clauzelor regulamentului menţionat mai sus, legislaţiei şi reglementărilor interne ELCEN aplicabile etc.

Persoanele fizice menţionate mai sus îşi pot exercita oricând oricare dintre drepturi sau pot obține informații suplimentare, trimițând un email la adresa [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@elcen.ro)

1. **Temeiul pentru prelucrarea datelor personale, pentru scopurile definite mai sus,** este elaborarea şi derularea corectă şi completă a contractului, în acord cu reglementările legale în vigoare şi clauzelor contractuale.

**BENEFICIAR EXECUTANT**

DIRECTOR TEHNIC,

Stelian Mazilu

SERVICIUL COORDONARE MENTENANTA,

ACTIVITATI CONEXE, UCC, ISCIR

Cristian Dumitru

DERULATOR CONTRACT,

Irina Popescu

RESPONSABIL ACHIZIŢIE,

Marioara Vraciu

ANEXA nr.5

la contractul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CONVENTIE – CADRU

**privind delimitarea raspunderilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca, situatiilor de urgenta si protectiei mediului (SSM-SU-PM)**

Incheiata astazi, ..................., la sediul .............................................., intre:

* ELCEN/ CTE ..................................../ Uzina de Reparatii, cu sediul in Bucuresti, Sector ............................................................., reprezentata prin Director ....................................., in calitate de **BENEFICIAR/ PROPRIETAR,** si
* ………............................................................……, cu sediul in ............................................ ....................................................................., reprezentata prin .........................................., in calitate de **CONTRACTANT** **(executant lucrari/ prestator servicii/ chirias/** **utilizator spatii)**,

in scopul delimitarii raspunderilor in domeniul SSM, SU si PM, in cadrul contractului/ protocolului de colaborare/ conventiei nr. .........../ ..........., incheiat/a pentru ............................. ..........................................................., pe durata .................................................

Conventia SSM-SU-PM se incheie in scopul evitarii producerii evenimentelor de SSM, incendiilor, incidentelor tehnice si abaterilor ce conduc la slabirea sigurantei in functionare, al prevenirii poluarii mediului si aplicarii corespunzatoare a prevederilor legale in vigoare.

In conformitate cu prevederile legale in domeniul SSM, SU si PM si cu politica ELCEN, intre **beneficiar/ proprietar** si **contractant** se stabilesc urmatoarele:

**I. RASPUNDERILE CONTRACTANTULUI**

**Art.1.** Contractantul isi asuma responsabilitatea respectarii prevederilor prezentei conventii, atat de catre unitatea proprie, cat si de catre subcontractantii desemnati sa participe la realizarea contractului/ protocolului/ conventiei nr. ........../ ...................., care desfasoara activitati pe teritoriul ELCEN, precum si de catre orice unitate cu care are alte raporturi contractuale, ce presupun accesul sau desfasurarea de activitati in incintele/ pe teritoriul ELCEN si pentru care are aprobarea beneficiarului/ proprietarului.

**Art.2.(1)** Orice prevedere din cuprinsul prezentei referitoare la raspunderile/ obligatiile contractantului si/sau ale personalului acestuia se aplica atat contractantului, cat si unitatilor mentionate la art. 1, respectiv personalului acestora.

**(2)** In acest sens, contractantul va efectua formalitatile/ demersurile necesare pentru informarea partilor terte si asumarea de catre acestea a obligatiilor ce decurg din prezenta conventie.

**Art.3.(1)** Contractantul va asigura aplicarea/ respectarea tuturor prevederilor legislatiei de SSM, SU si PM specifice activitatilor efectuate, inclusiv legislatia aplicabila in situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara.

**(2)** Contractantul raspunde de modul in care personalul propriu respecta **legislatia de SSM, SU si PM**, precum si prevederile aplicabile personalului extern din **documentatia ELCEN** pusa la dispozitie de reprezentantul societatii/ punctului de lucru la care se desfasoara activitatea contractantului:

* prezenta conventie SSM-SU-PM;
* planul de prevenire si protectie elaborat la nivelul punctului de lucru (masurile de SSM aplicabile activitatii contractantului);
* instructiunile proprii de SSM aplicabile personalului extern;
* instructiunile privind modul de actiune in SU si masurile de aparare impotriva incendiilor;
* planul de evacuare in caz de urgenta etc.

**(3)** Contractantul va verifica periodic modul in care personalul propriu isi respecta obligatiile de SSM, SU si PM, luand masuri operative de eliminare a neregulilor.

**Art.4.(1)** Contractantul are obligatia sa detina un **plan de prevenire si protectie** pentru activitatile desfasurate pe teritoriul ELCEN, pe baza evaluarii riscurilor SSM asociate acestor activitati.

**(2)** Documentul trebuie sa prevada masuri stabilite pentru controlul riscurilor SSM, inclusiv al riscurilor la care pot fi expusi lucratorii ELCEN sau alte persoane cu acces pe teritoriul ELCEN.

**(3)** Contractantul va asigura aplicarea/ respectarea tuturor masurilor stabilite in planul de prevenire si protectie, in scopul evitarii producerii evenimentelor de SSM ca urmare a activitatii desfasurate si al conformarii cu cerintele legale in domeniu.

**(4)** Planul de prevenire si protectie trebuie sa fie disponibil la sediul ELCEN/ CTE/ UR pentru a fi consultat, la solicitare, de lucratorii cu atributii in domeniul SSM din cadrul ELCEN si/sau de reprezentantii autoritatilor competente cu atributii de control.

**(5)** Contractantul va desemna o persoana care sa raspunda de punerea in aplicare a masurilor stabilite in planul de prevenire si protectie, avand obligatia de a informa, in acest sens, lucratorii cu atributii in domeniul SSM din cadrul ELCEN.

**(6)** In situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, masurile pentru combaterea raspandirii acestora vor fi aplicate, monitorizate si raportate conform cerintelor legislatiei in vigoare.

**Art.5.** Pentru lucrarile aflate sub incidenta HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, obligatia desemnarii coordonatorului/ coordonatorilor in materie de securitate si sanatate, in conditiile precizate la art. 6 si 7 din HG nr. 300/2006, revine contractantului; contractantul trebuie sa prezinte reprezentantului ELCEN/ CTE/ URdocumentele ce atesta competenta si desemnarea coordonatorului in santier, propunerea de document de colaborare practica cu acesta, precum si **planul propriu de securitate si sanatate**, elaborat conform prevederilor HG nr. 300/2006.

**Art.6.(1)** Accesul pe teritoriul ELCEN al personalului si mijloacelor de transport ale contractantului se face in baza listei aprobate de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, intocmita conform formularului din **Anexa nr. 1** si actualizata ori de cate ori intervin modificari.

***Nota:*** *In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, lista se aproba si de catre directorul centralei pe teritoriul careia se desfasoara activitatea contractantului.*

**(2)** In situatiile de pericol de raspandire a bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara prevazute de legislatie, accesul personalului este conditionat de restrictiile prevazute de legislatia specifica in vigoare si de cele stabilite la nivel ELCEN.

**(3)** In incinta ELCEN sunt interzise accesul persoanelor sub influenta alcoolului/ drogurilor si introducerea/ consumul de alcool/ droguri.

**(4)** Conducatorii auto au obligatia de a se supune controlului la poarta de acces in incinta ELCEN, atat la intrare, cat si la iesire.

**(5)** Produsele chimice periculoase vor fi introduse in incinta ELCEN numai insotite de **fisa cu date de securitate**.

**(6)** Mijloacele auto de transport materiale periculoase cu acces in incinta ELCEN se supun legislatiei in vigoare privind transportul rutier de marfuri periculoase, in ceea ce priveste conditiile tehnice si de agreare, dotarile si echipamentele necesare, documentele si persoanele care insotesc transportul, precum si modul de ambalare a produselor; acestea trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

* sa detina licenta de transport;
* sa detina certificate de agreare eliberate conform prevederilor ADR pentru autovehiculul utilizat, corespunzator marfii transportate;
* autovehiculul sa aiba dotarile si echipamentele necesare, conform reglementarilor specifice;
* sa fie semnalizate conform prevederilor ADR cu panouri si etichete de pericol;
* conducatorul autovehiculului sa detina certificat ADR valabil pentru clasa respectiva de marfa periculoasa si tipul de autovehicul, eliberat de Ministerul Transporturilor si Infrastructurii - ARR;
* in caz de accident sau eveniment rutier conducatorul auto sa ia masuri de interventie si alarmare, conform fisei cu date de securitate a produsului si instructiunilor ADR;
* sa fie respectate regulile privind circulatia autovehiculelor care efectueaza transportul marfurilor periculoase, prevazute in reglementarile nationale si ADR.

**Art.7.** Personalul contractantului are obligatia de a purta in timpul desfasurarii activitatii pe teritoriul ELCEN ecusoane pentru identificare.

**Art.8.(1)** Contractantul va asigura ca personalul si mijloacele auto proprii sa respecte traseele de acces stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, sa nu depaseasca limitele zonei de lucru/ zonei stabilite pentru desfasurarea activitatii, sa nu blocheze caile de acces/ circulatie si mijloacele de aparare impotriva incendiilor si sa nu intre in instalatiile aflate in functiune ale ELCEN.

**(2)** In cazul in care in desfasurarea activitatii contractantului intervin situatii care impun in mod justificat abaterea de la traseele si limitele stabilite initial, aceasta se va face numai cu acordul reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR.

***Nota:*** *In cazul in care beneficiarul este Uzina de Reparatii, documentul in care sunt prevazute traseele de acces pentru personalul si mijloacele auto ale contractantului se aproba si de catre directorul centralei pe teritoriul careia se desfasoara activitatea contractantului.*

**Art.9.** Personalul contractantului are obligatia de a respecta locurile pentru fumat special amenajate si marcate pe traseul de acces.

**Art.10.(1)** Circulatia autovehiculelor în incinta ELCEN se supune legislatiei privind circulatia pe drumurile publice.

**(2)** Deplasarea autovehiculelor in incinta ELCEN se face respectand viteza maxima de 5 km/h.

**Art.11.(1)** Contractantul va desfasura activitati pe teritoriul ELCEN conform contractului/ protocolului/ conventiei nr. ......../ ............... si, dupa caz, in baza **formelor de lucru**: **autorizatie de lucru, proces-verbal de predare in revizie-reparatie** sau alte forme de lucru conform reglementarilor in vigoare, in functie de natura lucrarilor/ serviciilor/ activitatii.

**(2)** Lucrarile cu foc deschis in locurile periculoase stabilite de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR, se efectueaza doar cu **permis de lucru cu foc** emis de acesta, contractantul fiind obligat sa respecte prevederile documentului respectiv.

**(3)** Se interzice efectuarea de interventii, operatiuni, lucrari, activitati necuprinse in contractul/ protocolul/ conventia nr. ............/ ........... si formele de lucru.

**(4)** Contractantul are obligatia de a solicita acordul reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR in cazul in care urmeaza sa produca modificari asupra activitatilor/ lucrarilor convenite in cadrul documentelor initiale.

**(5)** Se interzice recurgerea la improvizatii de orice natura in instalatiile ELCEN.

**Art.12.(1)** Se interzice folosirea mijloacelor de interventie in caz de incendiu ale ELCEN, exceptand cazul in care acestea se predau contractantului, in baza **procesului-verbal de predare-primire**, pe perioada desfasurarii lucrarilor/ activitatii; in aceasta situatie, contractantul se obliga ca la incheierea lucrarilor/ activitatii, sa predea mijloacele de interventie in cantitatea si starea in care le-a primit.

**(2)** Contractantul raspunde de modul in care lucratorii proprii asigura pastrarea integritatii mijloacelor de interventie pentru stingerea incendiilor ale ELCEN, existente in zona de lucru.

**Art.13.(1)** Contractantul isi va amplasa/ depozita echipamente/ baraci/ materiale/ deseuri numai in spatiile stabilite/ aprobate de reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**(2)** Nu se admite depozitarea produselor chimice periculoase in spatii neaerisite si in cantitati mai mari decat cele stabilite de comun acord cu reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR.

**(3)** Contractantul va asigura curatenia pe caile de acces pe care le foloseste, in jurul organizarii de santier si in zona proprie de lucru si evacuarea deseurilor rezultate din activitatea proprie.

**(4)** Baracile contractantului vor avea inscriptionata vizibil sigla proprie.

**Art.14.(1)** Contractantul va asigura luarea tuturor masurilor tehnice privind zona de lucru, a masurilor organizatorice de supraveghere, a masurilor ce trebuie luate la mutarea in alta zona de lucru, la intreruperea si terminarea lucrarilor/ activitatii.

**(2)** Contractantul va asigura semnalizarea si delimitarea zonelor de lucru, precum si restrictionarea accesului persoanelor neautorizate in aceste zone.

**(3)** Contractantul va asigura in organizarea activitatii/ de santier si zonei de lucru dotarea cu mijloace de protectie, semnalizare, interventie in situatii de urgenta (in caz de incendiu si/sau poluare accidentala), prim ajutor, corespunzatoare riscurilor identificate, precum si locuri special amenajate si dotarile specifice pentru recipiente-butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune, informand reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR de amplasarea acestora.

**Art.15.(1)** In cazul utilizarii de produse chimice periculoase sau producerii de deseuri periculoase, contractantul va asigura respectarea legislatiei aplicabile, acordandu-se o atentie deosebita modului de utilizare si gestionare a substantelor si deseurilor periculoase.

**(2)** Contractantul va asigura, pe cat posibil, utilizarea materialelor ecologice, pentru a nu se crea un pericol pentru mediu.

**Art.16.** Contractantul va asigura colectarea separata a deseurilor de hartie/ carton, plastic, sticla si metal si depozitarea acestora in containere proprii, special amenajate.

**Art.17.** Pentru activitatile in care se poate degaja pulbere provenita de la azbest si/sau din materiale cu continut de azbest, contractantul va asigura respectarea prevederilor HG nr. 1875/ 2005 privind protectia sanatatii si securitatii lucratorilor fata de riscurile datorate expunerii la azbest.

**Art.18.** In cazul efectuarii unor lucrari cu surse radioactive, contractantul va asigura respectarea legislatiei specifice privind activitatile in domeniul nuclear.

**Art.19.** Pentru efectuarea lucrarilor/ serviciilor/ activitatilor, contractantul va utiliza, dupa caz, in functie de specificul activitatilor, numai personal, proceduri de lucru si/sau echipamente de lucru/ utilaje autorizate, conform cerintelor legislatiei aplicabile (ex: legislatia si reglementarile ISCIR).

**Art.20.** Contractantul va asigura dotarea personalului propriu cu mijloace individuale de protectie, corespunzator riscurilor asociate activitatilor desfasurate pe teritoriul ELCEN.

**Art.21.** Contractantul va asigura instruirea personalului propriu asupra tehnologiei, modului de lucru si masurilor de SSM, SU si PM specifice lucrarii/ activitatii ce urmeaza a fi efectuate si va pune la dispozitia reprezentantului ELCEN/ CTE/ UR, la cererea acestuia, evidenta instruirilor proprii.

**Art.22.** Contractantul raspunde de participarea personalului propriu care urmeaza sa isi desfasoare activitatea pe teritoriul ELCEN la instructajul SSM-SU-PM efectuat de lucratorii ELCEN cu atributii in domeniu, inainte de inceperea oricaror activitati.

**Art.23.(1)** Contractantul si/sau personalul acestuia vor informa de indata reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR asupra producerii oricaror incidente sau situatii periculoase din punct de vedere SSM, SU sau PM, in legatura cu activitatea desfasurata si/sau mijloacele de productie proprii amplasate pe teritoriul ELCEN (echipamente/ utilaje/ baraci/ materiale etc.) ori pe care le constata in timpul activitatii.

**(2)** Orice incident sau situatie periculoasa se vor anunta la dispecer sef tura, tel. .....................

**(3)** Contractantul va informa de indata reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR asupra retragerii autorizatiei de functionare din punct de vedere al SSM, indiferent de motiv.

**Art.24.(1)** In cazul aparitiei unei poluari accidentale datorate activitatii contractantului pe teritoriul ELCEN, pagubele si costurile limitarii poluarii vor fi suportate de contractant, pe principiul prevazut in legislatia de protectia mediului “poluatorul plateste”.

**(2)** Poluatorul are obligatia, conform legislatiei, de a anunta autoritatile de control din partea mediului.

**II. RASPUNDERILE BENEFICIARULUI/ PROPRIETARULUI**

**Art.1.(1)** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR va asigura instructajul personalului contractantului inainte de inceperea oricaror activitati.

1. Instructajul va cuprinde o prezentare a:

* activitatilor ELCEN si politicii societatii in domeniul mediului si al SSM;
* riscurilor SSM specifice ELCEN/ CTE/ UR;
* masurilor si activitatilor de SSM la nivel ELCEN/ CTE/ UR (inclusiv a masurilor luate pentru combaterea raspandirii bolilor infectocontagioase cu transmitere comunitara, in situatiile prevazute de legislatie);
* masurilor privind stingerea incendiilor, primul ajutor si evacuarea lucratorilor in SU, luate la nivelul ELCEN/ CTE/ UR;
* riscurilor SSM pentru personalul contractantului, generate de activitatile ELCEN sau specifice spatiului ELCEN in care personalul va avea acces/ isi va desfasura activitatea;
* masurilor SSM specifice locului de munca/ spatiului ELCEN in care personalul va avea acces/ isi va desfasura activitatea;
* regulilor de acces si obligatiilor personalului contractantului in incinta ELCEN, ce decurg din prevederile documentatiei ELCEN prevazute la **Cap. I, art. 3(2).**

**(3)** La finalul instructajului se va intocmi o **fisa de instruire colectiva privind SSM-SU-PM** *(formular Anexa nr. 2)*.

**Art.2.(1)** La prezenta conventie, pe langa formularele completate din **Anexele nr. 1 si 2**, se vor anexa, de asemenea, dupa caz:

* schita amplasarii organizarii de santier/ schita zonei/zonelor de lucru/ zonei stabilite pentru desfasurarea activitatii;
* schita traseelor de acces/ deplasare a personalului si utilajelor/ mijloacelor auto;
* autorizatia de lucru/ PV de predare in revizie-reparatie a instalatiei/ mijlocului de productie;
* permisul de lucru cu foc;
* PV de predare a frontului de lucru;
* PV de predare-primire a mijloacelor de interventie in caz de incendiuetc.

**(2)** De asemenea, se vorstabili in scris locurile de amplasare/ depozitare a echipamentelor, baracilor, materialelor si deseurilor contractantului.

**III. REGLEMENTARI FINALE**

**Art.1.** Partile vor asigura luarea tuturor masurilor pentru controlul riscurilor de SSM, asigurarea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor, pentru protectia mediului, gestionarea deseurilor, a masurilor ce trebuie luate pentru prevenirea incendiilor si in situatii de urgenta, fiecare parte raspunzand de realizarea masurilor ce-i revin.

**Art.2.** Constatarile facute cu ocazia controalelor efectuate la una dintre parti de catre autoritatile competente care privesc si cealalta parte, vor fi aduse la cunostinta in termen de 24 de ore, impreuna cu masurile dispuse, partii interesate.

**Art.3.** Partile se vor informa reciproc, in cel mai scurt timp, in cazul producerii de evenimente/ incidente in domeniul SSM, SU sau PM (care intereseaza ambele parti) sau la constatarea nerespectarii obligatiilor prevazute in documentele incheiate, stabilind in urma unor analize comune masurile ce se impun.

**Art.4.** In cazul producerii unor evenimente de poluare a mediului (care intereseaza ambele parti), cercetarea imprejurarilor prin care s-au produs accidente ecologice in incinta ELCEN se va face separat de catre comisii numite prin decizie de catre conducerile unitatilor.

**Art.5.** Partile sunt obligate sa raspunda reciproc la solicitari referitoare la rezolvarea problemelor potentiale sau la cele care au intervenit pe parcursul derularii activitatilor/ contractului.

**Art.6.** Comunicarea si cercetarea evenimentelor de SSM, respectiv inregistrarea accidentelor de munca si a incidentelor periculoase produse pe teritoriul ELCEN, care privesc si contractantul, se efectueaza in conformitate cu prevederile legislatiei specifice in vigoare.

**Art.7.(1)** Reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR si/sau lucratorii ELCEN cu atributii in domeniul SSM, SU si PM pot efectua controale privind respectarea legislatiei specifice si/sau a prevederilor prezentei conventii de catre contractant/ personalul acestuia.

**(2)** La constatarea unor abateri, reprezentantul ELCEN/ CTE/ UR poate intrerupe lucrarea pana la inlaturarea de catre contractant a neregulilor constatate.

**Art.8.** La finalizarea activitatii contractantului, partile vor stabili conditiile in care trebuie efectuate probele, precum si sarcinile si responsabilitatile in domeniul SSM, SU si PM.

**Art.9.** In cazul in care, in urma unor evenimente de mediu, SSM, SU, una dintre parti inregistreaza pagube din vina celeilalte, aceasta are dreptul de a solicita si primi despagubirea prejudiciului creat, partea responsabila de producerea evenimentului suportand consecintele acestuia.

**Art.10.** Conventia de SSM-SU-PM incheiata nu se substituie prevederilor legislatiei aplicabile in vigoare.

**Art.11.** Prezenta conventie de SSM-SU-PM se incheie in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, are caracter obligatoriu si face parte integranta din contractul/ protocolul/ conventia nr. ………/ ………...

**BENEFICIAR/ PROPRIETAR CONTRACTANT**

……………………………........ ….....................................

Responsabil SSM ....................

Responsabil SU .......................

Responsabil PM .......................

**ANEXA nr. 1 la Conventia SSM-SU-PM**

**APROBAT:**

Director General/ CTE ............................../ UR

**LISTA**

personalului din cadrul: ............................................................................................................., a echipamentelor/ materialelor din dotare si a mijloacelor auto cu acces in incinta ELCEN/ CTE ......................................./ UR, in perioada ..............................................., pentru efectuare lucrari/ servicii/ utilizare spatii ELCEN, conform contractului/ protocolului/ conventiei nr. ................/ ................../ aprobarii ELCEN nr. ............/ .................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele si prenumele** | **Act identitate** | **Functia** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Autovehicul** | **Nr. inmatriculare** | **Numele conducatorului auto** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire echipamente/ materiale** (inclusiv produse chimice) | **Nr. buc./cantitate** |
|  |  |  |

**Contractant,**

.......…………………..………..………………

**Nota:** nr. tel. de contact in cazul producerii unui eveniment:

Contractant …………………………………………

Unitate terta ……………………………………..

Coordonator lucrare…………....……………………

**ANEXA nr. 2 la Conventia SSM-SU-PM**

**FIŞA DE INSTRUIRE COLECTIVA**

privind securitatea si sanatatea in munca - situatii de urgenta - protectia mediului

intocmita azi ………………………, in baza conventiei SSM-SU-PM anexate la

Contractul/ Protocolul/ Conventia nr. ............../................

Subsemnatul, ................................................................, avand functia de .......................... ........................................., am procedat la instruirea unui numar de ........ persoane de la ................................................................................................................................................., conform tabelului nominal de mai jos, in domeniul SSM-SU-PM, pentru prezenta acestora in incinta ELCEN/ CTE ............................................/ UR, in perioada ..................................., conform Contractului/ Protocolului/ Conventiei nr. ................../.......................

In cadrul instruirii SSM-SU-PM s-au prelucrat urmatoarele:

* Politica ELCEN in domeniul mediului si al SSM, prevazuta in **Declaratia de politica a managementului la cel mai inalt nivel in domeniul sistemului de management integrat,** editiadin data ..........................;
* Prezentarea activitatilor ELCEN si a activitatilor de SSM la nivelul ELCEN si punctelor de lucru ale ELCEN; informare asupra riscurilor SSM specifice unitatii (sediul ELCEN/ CTE ............................../ UR); informare privind masurile SSM,masurile privind stingerea incendiilor, primul ajutor si evacuarea lucratorilor in SU, luate la nivelul unitatii – prevazute in **Materialul de instruire introductiv-generala elaborat pentru Sediul ELCEN/ centralele ELCEN si Uzina de Reparatii** nr. ......../ ................;
* Riscurile SSM pentru personalul ................................................................, prevazute in **Fisa de evaluare a riscurilor SSM** nr. .............../ ......................; riscurile SSM specifice la utilizarea spatiului ELCEN mentionat in .................................... nr. ............/ ..................;
* Masurile SSM aplicabile personalului ............................................................................./ specifice locului de munca ................................................./ spatiului ELCEN in care personalul va avea acces/ isi va desfasura activitatea, prevazute in **Planul de prevenire si protectie pe anul ......... pentru Sediul ELCEN/ CTE ................................./ UR,** nr. ............/ .............../ **Evidenta zonelor cu risc ridicat si specific** din cadrul Sectiei/ EO ....................................................;
* Regulile de acces si obligatiile personalului ......................................................................... in incinta ELCEN/ CTE ........................../ UR, conform urmatoarelor documente/ prevederi legale: **art. 22-23 din Legea nr. 319/2006**, cu modificarile si completarile ulterioare; **Instructiunea proprie de SSM privind activitatile efectuate de personalul extern pe teritoriul ELCEN, cod IP-SSM-00-13,** ed./rev. in vigoare (dupa caz); **cap. 8.8 si 8.9** din **Instructiunea proprie generala de SSM, cod IP-SSM-00-01,** ed./rev. in vigoare; **Materialul de instruire introductiv-generala elaborat pentru Sediul ELCEN/ centralele ELCEN si Uzina de Reparatii** nr. ................/ ....................; **Instructiuni de evacuare in caz de urgenta aplicabile in Sediul ELCEN/ CTE ................................; Conventia de SSM-SU-PM** in baza careia se efectueaza instruirea;
* Altele (daca este cazul): ....................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….............................

Prezenta fisa de instructaj a fost intocmita in 2 exemplare; un exemplar se pastreaza la RSSM ..................................................., iar un exemplar se va inmana reprezentantului contractantului.

Semnatura, functia,

celui care a efectuat instruirea

................................................................

Responsabil SSM ....................................

Responsabil SU .......................................

Responsabil PM ......................................

**TABEL NOMINAL**

**cu persoanele participante la instruire**

Subsemnatii, am fost instruiti si am luat cunostinta de materialele prelucrate si consemnate in fisa de instruire colectiva privind securitatea si sanatatea in munca - situatii de urgenta - protectia mediului si ne obligam sa le respectam intocmai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Numele si prenumele** | **Act identitate /**  **grupa sanguina** | **Semnatura** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numele si prenumele persoanei care a primit un exemplar

……………………………….............................................

Semnatura …………………………………….

ANTET EXECUTANT (OPTIONAL)

**Adresa pentru insotirea contractului**

**MODEL**

**cuprinde precizari minimale, poate fi completata, dupa caz si cu alte date**

**Catre**

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA**

**Splaiul Independentei nr. 227, Sector 6 Bucuresti**

Va transmitem alaturat contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avand ca obiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in două exemplare originale, in vederea semnarii.

Mentionam urmatoarele:

* 1. Valoarea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Termenul de executie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data sau numar de zile de la perfectarea contractului)
  3. Solicitam ca exemplarul nostru sa ne parvina: prin posta / prin delegat (se va alege varianta dorita);
  4. Data la care contractul este perfectat ne va fi comunicata prin email la adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sau prin fax, la nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# MODEL DE CONTRACT

Pentru achiziţia de lucrări:

**„LN3- Reparatie Glafuri usi la Ascensorul de materiale aferent cazan nr. 1**

**in vederea autorizarii, din CTE Bucuresti Sud”**

Conţinutul clauzelor contractuale cuprinse in următoarele capitole este obligatoriu:

CAP. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

CAP. 4. VALOAREA CONTRACTULUI

CAP. 5. DURATA DE EXECUTIE A LUCRĂRILOR, GRAFICE DE EXECUŢIE, FINALIZAREA CONTRACTULUI

CAP. 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI SI PROCEDURA DE ATRIBUIRE

CAP. 9. OBLIGAŢIILE EXECUTANTULUI

CAP. 10. OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI

CAP.11. RECEPŢIA LUCRĂRILOR, INSPECŢII, TESTE

cap. 12. GARANTII SI RESPONSABILITATI

CAP.22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

DIRECTOR JURIDIC si ACHIZITII

Mihai Volf

SERVICIUL ACHIZITII si MONITORIZARE PROCEDURI

Roxana Kedei

SERVICIUL JURIDIC si CONTRACTARE

Mioara Misloschi

DERULATOR CONTRACT,

Irina Popescu

Responsabil Coordonare Contractare

Ioana Untilă

Intocmit,

RESPONSABIL CONTRACT,

Denisa-Ioana Neagu